



# คำขอใช้ห้องประชุม

สำนักงานสภรณ์อ้อมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอใช้  ห้องประชุมชั้น 2 (5,000 บาท/วัน)  อาคารอเนกประสงค์ด้านหลัง (3,000 บาท/วัน)

เพื่อใช้ในการประชุม/สัมมนา/อบรม/โครงการ อื่นๆ.....

พร้อมแนบเอกสาร  โครงการ  กำหนดการ  อื่นๆ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

รวม.....วัน จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

## มีความประสงค์ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

เครื่องขยายเสียงของห้องประชุม  เครื่อง Projector  อื่นๆ.....

หมายเหตุ ผู้ใช้ห้องประชุมต้องจัดเตรียม คอมพิวเตอร์ ,ถ่านสำหรับไมโครโฟน (แบบ AA ตัวละ 2 ก้อน)

กรณีห้องประชุมชั้น 2 (ห้องประชุมชั้น 2 ห้ามจัดเลี้ยง)

## มีความประสงค์จะขอบุคลากร ดังนี้

เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปิด-เปิดระบบเครื่องเสียง  เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด.....คน

หมายเหตุ เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน 500 บาท/วัน/คน

## ลักษณะการจัดห้องประชุม (ห้องประชุมชั้น 2)

ห้องประชุมแบบ Class room จำนวน.....คน

ห้องโถง (ไม่มีโต๊ะ-เก้าอี้)  อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้อุปกรณ์ที่สภรณ์ฯ จัดเตรียมไว้ด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างดี หากเกิดความชำรุด

เสียหายยินดีรับผิดชอบค่าเสียหายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1.เรียน หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ</p> <p><input type="checkbox"/> พร้อมให้บริการ <input type="checkbox"/> ไม่พร้อมให้บริการ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p>3. ความเห็นผู้จัดการสภรณ์อ้อมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p>
<p>2. ความเห็นรองผู้จัดการกลุ่มงานธุรการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p>4.เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสภรณ์อ้อมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวีระ ทวีสุข)</p> <p>ประธานกรรมการดำเนินการสภรณ์อ้อมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด</p>