



ขอใช้บริการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ที่.....วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า ชื่อ.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ เลขทะเบียน.....

ปัจจุบัน ยังเป็นสมาชิกสหกรณ์ ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ มีความประสงค์ขอใช้บริการจากสหกรณ์ (ขีด / ใน หรือ เขียนระบุ) ดังนี้

- 1. ขอใบรับรองหุ้น/หนี้ 2. ขอให้รับรองเงินฝาก
- 3. ขอใบรับรองภาษีดอกเบียเงินฝาก หัก ณ ที่จ่าย 4. ขอคืน/ถ่ายสำเนาหนังสือสัญญา
- 5. ขอถ่ายสำเนาโฉนด น.ส.3ก ,น.ส.3 ที่จำนองไว้ 6. ขอให้ยินยอมสำรวจที่ดินเพื่อออกโฉนด
- 7. ขอให้ออกสมุดเงินฝากแทนเล่มที่สูญหายหรือชำรุด (ต้องแนบใบแจ้งความ หรือ สมุดที่ชำรุดมาด้วย)
- 8. ขอให้ออกบัตรสมาชิกแทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุด (ต้องแนบใบแจ้งความ หรือ สมุดที่ชำรุดมาด้วย)
- 9. ขอคืนถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงิน (เดือน.....ปี พ.ศ.)
- 10. อื่นๆ (ระบุ).....

วัตถุประสงค์ในการขอครั้งนี้ เพื่อนำไปใช้.....

.....โดยยินดีจ่ายค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....สมาชิก/ผู้ขอ
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ เห็นควรดำเนินการให้ตามคำขอ ไม่เห็นควรดำเนินการให้เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)

ข้อมูล ณ วันที่.....	ค่าธรรมเนียมบริการ
ค้ำสัญญา.....ที่.....ลงวันที่.....	1.ค้ำ/สำเนาหนังสือสัญญา 10-20 บาท
มีเงิน ฝาก.....บาท ประจำ.....บาท	2.ค้ำ/สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฉบับละ 5-10 บาท
ค่าหุ้น.....บาท	3.รับรองเงินฝาก - หุ้น - หนี้ 10 บาท
มีหนี้ สามัญ เงินต้น.....บาท ดอกเบีย.....บาท	4.ออกบัตรสมาชิกแทนที่สูญหาย/ชำรุด 20 บาท
มีหนี้ พิเศษ เงินต้น.....บาท ดอกเบีย.....บาท	5.ออกสมุด/เงินฝากแทนที่สูญหาย/ชำรุด 20 บาท
มีหนี้ ถูกเงิน เงินต้น.....บาท ดอกเบีย.....บาท	6.ค้ำ/ตรวจสอบการรับเงินค่าหุ้น 0 - 50 บาท
รวมหนี้.....ดอกเบีย	7.ค้ำ/ตรวจสอบการรับเงิน สสสพ. 0 - 50 บาท
ลงชื่อ.....จนท.ข้อมูล	8.นอกเหนือจากระเบียบ (ใช้เทียบเคียง)บาท
	หมายเหตุ สมาชิกเท่านั้น ที่ขอข้อมูลของตนเองได้