



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 61(12) และ ข้อ 89(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 66 ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. 2566”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2544 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ความในระเบียบนี้
 - “ สหกรณ์ ” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
 - “ ผู้ฝาก ” หมายความว่า สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ
- ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกได้ 3 ประเภท คือ
 - (1) เงินฝากออมทรัพย์
 - (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
 - (3) เงินฝากประจำ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 14 ก.ค. 2566

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีเงินฝาก

ข้อ 6. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูสุพรรณบุรี จำกัด ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชี

ข้อ 7. พร้อมหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและได้ตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียงหนึ่งบัญชีเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากครั้งละต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ ทั้งนี้หากสหกรณ์จะจำกัดวงเงินรับฝากก็อาจกระทำได้ โดยประกาศเป็นคราว ๆ ไป

(3) เงินฝากประจำ มี 3 ประเภท ดังนี้

- เงินฝากประจำ 3 เดือน
- เงินฝากประจำ 6 เดือน
- เงินฝากประจำ 12 เดือน

(4) ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากประจำในสหกรณ์นี้ได้ ต้องมีเงินฝากจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และต้องมีระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อ 9. การเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่มีทุกรายการ

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมาย คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวไว้ข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่บัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือ
เข้าสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีกิตติ หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่
บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่บัญชีของผู้ฝากสูญหายหรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุด
คู่บัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ ยื่นพร้อมสมุดคู่บัญชีและ
จำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นใน
สมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

การส่งเงินฝากเข้าบัญชี สามารถกระทำได้ ดังนี้

10.1 ผู้ฝากหรือผู้อื่นเป็นผู้ส่งเงินฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยกรอกข้อความลงในใบรับฝากเงิน พร้อม
สมุดคู่ฝากหรือไม่มีสมุดคู่ฝากก็ได้ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตรวจนับเงินตรงตามจำนวนที่แจ้งใน
รับฝากเงิน จะลงรายการรับฝากเงินพร้อมลงรายการสมุดคู่ฝาก เพื่อเป็นหลักฐานให้ผู้ฝากต่อไป

10.2 โอนเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ ต่างๆ ที่สหกรณ์ได้ทำการเปิดบัญชีของสหกรณ์ไว้ เมื่อสหกรณ์
ตรวจสอบยอดเงินโอนในบัญชีถูกต้องแล้วและอยู่ในเวลาทำการของสหกรณ์ จะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ หากเลยเวลา
ทำการไปแล้ว จะนำเข้าฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

10.3 รับฝากโดยการทำการผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ

10.4 รับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากอื่นที่เปิดไว้กับสหกรณ์ของผู้ฝากเองโดยทำเป็นหนังสือแจ้งความ
ประสงค์ไว้กับสหกรณ์

10.5 หักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย โดยสมาชิกแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือไว้ต่อสหกรณ์

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11. สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 8 ให้กับผู้ฝากเงิน ในอัตราตามประกาศสหกรณ์แต่
ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามวรรคก่อนได้ความเหมาะสมแต่ไม่เกินอัตรา
ดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 14 ก.ค. 2566

ข้อ 12. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากเป็นรายวัน และจะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากและจะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น ให้ทุกวันที่ 30 พฤศจิกายน เว้นแต่ในกรณีที่เงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 100 บาท จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 13. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากเป็นรายวัน และจะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากและจะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น ให้ทุกวันที่ 30 พฤศจิกายน เว้นแต่ในกรณีที่เงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 14. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้กับผู้ฝากเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก และจะจ่ายดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นให้ หากผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย ให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

สำหรับเงินฝากประจำผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิ์ถอนเงินฝากก่อนถึงกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์เห็นสมควรให้ถอนก่อนกำหนดก็ได้ โดยจะคิดดอกเบี้ยให้อัตราเพียงช่วงเวลาที่กำหนดในข้อ 8(3)

หมวดที่ 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ในการถอนเงินฝากผู้มีอำนาจถอนเงินที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากของสหกรณ์

การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงินให้ถูกต้องครบถ้วน ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย ในกรณีที่ลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ประทับลายนิ้วมือข้างขวาหรือข้างซ้ายแทนการลงลายมือชื่อและพยานลงลายมือชื่อรับรอง 2 คน

ในกรณีมอบฉันทะในการรับเงินจากบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากจะต้องลงลายมือชื่อในใบถอนเงินฝาก และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ มอบบัตรประจำตัวให้ผู้รับมอบฉันทะมาแสดงทุกครั้ง สำหรับผู้ได้รับมอบฉันทะ จะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พร้อมแสดงหลักฐานพิสูจน์ตนเองทุกครั้ง

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

การถอนเงินฝากผ่านระบบของธนาคารที่สหกรณ์กำหนด ต้องแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์เป็นหนังสือยินยอม

ข้อ 16. การถอนเงินฝากออมทรัพย์ในวันหนึ่ง ๆ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์ในบัญชีของตน ณ ที่ทำการสหกรณ์หรือทำรายการผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติของธนาคารที่สหกรณ์กำหนดก็ครั้งก็ได้

ข้อ 17. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในบัญชีของตนได้เดือนละสองครั้งโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าสองครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนเงินครั้งที่สามและครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 300 บาท

อนึ่งการถอนเงินฝากตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการได้ ณ ที่ทำการสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 18. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอถอนเงินฝากก่อนกำหนดก็ได้

ข้อ 19. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินที่จำแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 20. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากของผู้ฝากอีก หรือปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 21. กรณีผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2566



(นายเผชิญศักดิ์ แก้วเขียว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สท ๐๐๑๓/๑๓๕๐ ลงวันที่ 14 ก.ค. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 61 (12) และ ข้อ 89 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 66 ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกขึ้นสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น กองทุนมูลนิธิ สมาคม และชมรมต่าง ๆ พ.ศ. 2557 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ความในระเบียบนี้

“ สหกรณ์ ” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

“ นิติบุคคล ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามกฎหมายอื่น ซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์

“ ผู้ฝาก ” หมายความว่า นิติบุคคล ซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากนิติบุคคล ได้ 2 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 14 ก.ค. 2566

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ออมทรัพย์นครสุพรรณบุรี จำกัด ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 7. พร้อมหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและได้ตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. นิติบุคคลผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

8.1 เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่ง ๆ อาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชานั้นต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้

8.2 เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือ บรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการสมุดคู่ฝาก โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อให้แก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดคู่มือฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากและจำนวนเงินต่อพนักงานสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้น ในสมุดคู่มือฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคั่นเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คไว้ได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ให้กับผู้ฝากเงิน ในอัตราตามประกาศสหกรณ์ แต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามวรรคก่อนได้ความเหมาะสมแต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 13. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากเป็นรายวัน และจะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากและจะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น ให้ทุกวันที่ 30 พฤศจิกายน เว้นแต่ในกรณีที่เงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 14. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้ผู้ฝากเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก และจะจ่ายดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นให้ หากผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย ให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

สำหรับเงินฝากประจำผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินฝากก่อนถึงกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์เห็นสมควรให้ถอนก่อนกำหนดก็ได้

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่.....14.....พ.ค. 2566.....

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 16. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 17. ผู้ฝากจะต้องถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 18. ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่า ผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 19. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13, 14 ถึงวันก่อนถอนหนึ่งวัน เว้นแต่กรณีปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวันและสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

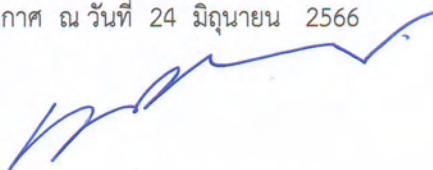
เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 14 ก.ค. 2566

ข้อ 20. กรณีมีความจำเป็น สหกรณ์ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2566



(นายเผด็จศักดิ์ แก้วเขียว)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๑๐/๑๓๕๐ ลงวันที่ 14 ก.ค. 2566



ต้นฉบับ
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมนักเรียนสงเคราะห์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 61 (12) และ ข้อ 89 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 66 ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมนักเรียนสงเคราะห์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมนักเรียนสงเคราะห์ พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมนักเรียนสงเคราะห์ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ความในระเบียบนี้

“ สหกรณ์ ” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

“ ผู้ฝาก ” หมายความว่า สมาคมนักเรียนสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกสหกรณ์เป็นสมาชิก

“ สมาคมนักเรียนสงเคราะห์ ” หมายความว่า สมาคมนักเรียนสงเคราะห์ที่ก่อตั้งขึ้นในจังหวัดสุพรรณบุรี และมีสมาชิกสหกรณ์เป็นสมาชิกสมาคม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือศูนย์ประสานงานสมาคมนักเรียนสงเคราะห์

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาคมนักเรียนสงเคราะห์ ได้ 2 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 14 ก.ค. 2566

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. สมาคมที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีฝากเงิน ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและได้ตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝากสหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ 14 ก.ค. 2566

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่มือฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่มือฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดให้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่มือฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่มือฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ให้กับผู้ฝากเงิน ในอัตราตามประกาศสหกรณ์ แต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามวรรคก่อนได้ความเหมาะสมแต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 13. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากเป็นรายวัน และจะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากและจะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น ให้ทุกวันที่ 30 พฤศจิกายน เว้นแต่ในกรณีที่เงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 14. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้กับผู้ฝากเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก และจะจ่ายดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นให้ หากผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย ให้ถือว่า ผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

สำหรับเงินฝากประจำผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินฝากก่อนถึงกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์เห็นสมควรให้ถอนก่อนกำหนดก็ได้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 16. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 17. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “ เพื่อปิดบัญชี ”

ข้อ 18. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่า ผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีกและให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 19. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13, 14 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 20. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้
ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2566



(นายเผด็จศักดิ์ แก้วเขียว)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๓๐/๑๓๕๐ ลงวันที่ 14 พ.ค. 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ61(12) และ ข้อ89 (2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 66 ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566 ”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเทศเป็นสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ความในระเบียบนี้
“ สหกรณ์ ” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
“ ผู้ฝาก ” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน
- ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น ได้ 2 ประเภท คือ
 - (1) เงินฝากออมทรัพย์
 - (2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 6. สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น
- ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่..... 14 ก.ค. 2566

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและได้ตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่มือฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่มือฝากนั้นจะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้ เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่มือฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่มือฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่มือฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่มือฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่มือฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่มือฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่มือฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดีหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่มือฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่มือฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ให้กับผู้ฝากเงิน ในอัตราตามประกาศสหกรณ์ แต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามวรรคก่อนได้ความเหมาะสมแต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 13. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากเป็นรายวัน และจะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากและจำนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น ให้ทุกวันที่ 30 พฤศจิกายน เว้นแต่ในกรณีที่เงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 14. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้กับผู้ฝากเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก และจะจ่ายดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นให้ หากผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย ให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

สำหรับเงินฝากประจำผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินฝากก่อนถึงกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์เห็นสมควรให้ถอนก่อนกำหนดก็ได้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่..... 14. ป.ร. 2566

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 16. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 17. ผู้ฝากจะต้องถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงิน จดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 18. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่า ผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 19. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13,14 ถึงวันก่อนถอนหนึ่งวัน เว้นแต่กรณีปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวันและสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 20. กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

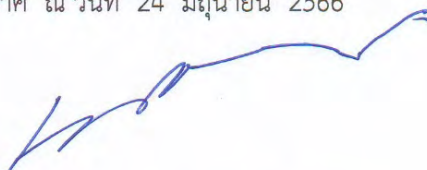
กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีทรัพย์สินมากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 14 ก.พ. 2566

ข้อ 21. กรณีมีความจำเป็น สหกรณ์ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2566



(นายเชษฐศักดิ์ แก้วเขียว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๑๐/๑๓๕๐ ลงวันที่ 14 ก.ค. 2566