



## คำขอกู้เงินโครงการเงินกู้พิเศษ “สมาชิกสุขใจ”

ทำที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียนที่..... อายุ.....ปี  
เลขบัตรประชาชน --- เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....อำเภอ.....  
จังหวัดสุพรรณบุรี อัตราเงินเดือน.....บาท โดยรับเงินเดือนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ หย่า ☐ คู่สมรสถึงแก่กรรม ☐ สมรส ชื่อคู่สมรส.....  
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว.....หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน.....

### ข้าพเจ้าขอเสนอคำขอกู้เงินต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด เพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ข้อที่ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)  
โดยมีวัตถุประสงค์ในการขอกู้เพื่อ.....  
โดยใช้หลักประกันเป็นบุคคล (สมาชิก) จำนวน ..... คน ลงลายมือชื่อสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- ข้อที่ 2. หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ข้าพเจ้าขอชำระคืนเงินกู้เป็นรายเดือน โดยชำระเงินต้นรวมดอกเบี้ย เดือนละเท่าๆ กัน งวดละ.....บาท จำนวน.....งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายส่งชำระเท่ายอดหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย โดยยินยอมชำระดอกเบี้ยตามที่สหกรณ์ฯ ประกาศกำหนด ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ฯจะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่สหกรณ์ฯเห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ฯไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า
- ข้อที่ 3. หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบัญชีที่รับเงินเดือน บัญชีเลขที่ ..... โดยทำรายการยินยอมตามแบบที่ธนาคารกำหนด
- ข้อที่ 4. การรับเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ข้าพเจ้าประสงค์ให้สหกรณ์ฯ โอนเงินกู้เข้า บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ที่ระบุไว้ตามข้อที่ 3.
- ข้อที่ 5. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงทำสัญญากู้ยืมเงินไว้ต่อสหกรณ์ฯตามแบบที่สหกรณ์ฯกำหนด และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวที่ให้ไว้ตามคำขอกู้ฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ
- ข้อที่ 6. สถานภาพการสมรส คือ ☐ โสด ☐ สมรส ชื่อคู่สมรส.....☐ หย่า ☐ คู่สมรสถึงแก่กรรม
- ข้อที่ 7. กรณีจดทะเบียนสมรส ในการกู้ครั้งนี้ได้รับความยินยอมจากคู่สมรสแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้กู้)

ลงชื่อ.....(คู่สมรสให้ความยินยอม)

**บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถาม เกี่ยวกับ 1) การนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์

2) ขีดความสามารถในการชำระหนี้ 3) การมีเงินได้รายเดือนพอให้หักชำระหนี้ แล้วมีความเห็นว่า

☐ ควรให้กู้ได้    ☐ ไม่ควรให้กู้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำยินยอมของผู้ค้ำประกัน**

ข้าพเจ้า ยินยอมที่จะค้ำประกันเงินกู้ตามคำขอ (ด้านหน้า) นี้ โอนเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากที่มีชื่อผู้กู้ ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมว่าการโอนเงินกู้เข้าบัญชีจะต้องโอนหลังจากวันที่หนังสือสัญญาค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว เพราะสหกรณ์จะต้องตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการตามขั้นตอนก่อน เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้ หรือ สหกรณ์ได้โอนเงินกู้เข้าบัญชีที่มีชื่อผู้กู้แล้ว ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันทุกคนยินยอมที่จะรับผิดชอบตามหนังสือสัญญาค้ำประกันทุกกรณี โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ **จึงลงชื่อ และ เขียนชื่อได้ลายเซ็น** ด้วยลายมือของตนเองไว้เป็นหลักฐาน พร้อมนี้ได้กรอก/ตรวจสอบข้อมูลของข้าพเจ้าด้านล่างนี้แล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

**คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน**

1. ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบอย่างไม่จำกัดแต่ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ย
2. ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับผู้ให้กู้ ตามสัญญากู้ยืมเงินแล้วอาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย/ค่าสินไหมทดแทนอื่นๆ
3. ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบในวงเงินกู้ที่ผู้ให้กู้อนุมัติแก่ผู้กู้
4. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้อาจสิทธิเรียกร้องและบังคับชำระหนี้กับผู้ค้ำประกันได้ทั้งหมด
5. นอกจากที่กล่าวไว้ตามข้อ 1 – 4 แล้ว ผู้ค้ำประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างตามที่ระบุในสัญญาค้ำประกัน

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อตกลงระหว่างผู้ให้กู้ พร้อมทั้งรับทราบในคำเตือนของผู้ให้กู้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
การค้ำประกันเงินกู้ของ นาย/นาง/นางสาว .....

ลงชื่อ.....( ผู้ค้ำประกัน 1 )

( ..... )

ลงชื่อ.....( ผู้ค้ำประกัน 2 )

( ..... )

ลงชื่อ.....( ผู้ค้ำประกัน 3 )

( ..... )

ลงชื่อ.....( ผู้ค้ำประกัน 4 )

( ..... )

**ข้อมูลของผู้ค้าประกัน** ( ผู้ค้าประกันกรอกข้อมูลและตรวจรับรองความถูกต้องแล้ว )

1. ชื่อ.....สมาชิกเลขทะเบียน.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....สังกัด หน่วยงาน/โรงเรียน.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....เงินเดือน/บำนาญ.....บาท ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....ชื่อคู่สมรส.....  
สถานภาพทางการสมรส ☐ โสด ☐ จดทะเบียนสมรสแล้ว ปัจจุบัน ☐ ยังอยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ หม้าย

2. ชื่อ.....สมาชิกเลขทะเบียน.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....สังกัด หน่วยงาน/โรงเรียน.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....เงินเดือน/บำนาญ.....บาท ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....ชื่อคู่สมรส.....  
สถานภาพทางการสมรส ☐ โสด ☐ จดทะเบียนสมรสแล้ว ปัจจุบัน ☐ ยังอยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ หม้าย

3. ชื่อ.....สมาชิกเลขทะเบียน.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....สังกัด หน่วยงาน/โรงเรียน.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....เงินเดือน/บำนาญ.....บาท ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....ชื่อคู่สมรส.....  
สถานภาพทางการสมรส ☐ โสด ☐ จดทะเบียนสมรสแล้ว ปัจจุบัน ☐ ยังอยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ หม้าย

4. ชื่อ.....สมาชิกเลขทะเบียน.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....สังกัด หน่วยงาน/โรงเรียน.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....เงินเดือน/บำนาญ.....บาท ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....ชื่อคู่สมรส.....  
สถานภาพทางการสมรส ☐ โสด ☐ จดทะเบียนสมรสแล้ว ปัจจุบัน ☐ ยังอยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ หม้าย

**สำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ**

เจ้าหน้าที่ตรวจการค้ำประกันสัญญาฯนี้ วงเงิน.....บาท ต้องใช้ผู้ค้ำประกัน .....คน

**ข้อมูลผู้กู้**

| เงินเดือน | เงินเหลือในสลิปเงินเดือน | วงเงินให้กู้ | หนี้พิเศษ | หมายเหตุ |
|-----------|--------------------------|--------------|-----------|----------|
|           |                          |              |           |          |
|           |                          |              |           |          |

☐ สมควรให้กู้ได้ ☐ ไม่สมควรให้กู้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....จนท.สินเชื่อ

( ..... )

คณะกรรมการ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....มีมติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ

( ..... )

# การยื่นสัญญากู้เงินทุกประเภท

## สมาชิกต้องจัดเรียงเอกสารให้เรียบร้อย



### ขั้นตอนการจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่ใส่ไว้ (กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อความรวดเร็ว)

1. ใบยินยอมให้หักค่าสมัครสมาคมฯ ปณิก/ประกัน (ถ้ามี)
  2. ใบรายชื่อคนค้ำประกัน (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)
  3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยที่รับเงินเดือน เท่านั้น \*\*\*
  4. ใบแจ้งยอดหนี้อื่นๆ (กรุงไทย/ออมสิน/รอส.) พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรอง
    - 4.1. กรณีเป็นข้าราชการบำนาญ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเขต เซ็นรับรอง
    - 4.2. กรณีเป็น ผอ. จะต้องให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาฯ เซ็นรับรอง
  5. ใบปิดโอดี/สามัญติจิตล (ถ้ามี)
  6. ใบมาตรการช่วยเหลือ (ถ้ามี)
  7. ใบลดหุ้น/ ใบลดเงินฝาก (ถ้ามี)
  8. คำขอกู้ (กรุณากรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ระบุจำนวนเงินกู้ด้วยลายมือตนเอง โดยห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด และขีดฆ่าข้อความใดๆ ทั้งสิ้น)
  9. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรอง
    - 9.1 กรณีเป็นข้าราชการบำนาญ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเขต เซ็นรับรอง
    - 9.2 กรณีเป็น ผอ. จะต้องให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาฯ เซ็นรับรอง
- \*\* หมายเหตุ หากผู้บังคับบัญชารักษาการแทนให้นำหนังสือแต่งตั้งและให้ผู้รักษาการเซ็นรับรองมาด้วย \*\*
10. ใบคำนวณยอดเงินกู้ ที่เจ้าหน้าที่คำนวณยอดกู้ไปให้
  11. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้สหกรณ์ (โดยห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดและขีดฆ่าข้อความใดๆ ทั้งสิ้น)
  12. หนังสือสัญญาเงินกู้ / เอกสารผู้กู้
    - 12.1 สำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง (หากใช้บัตรข้าราชการหรือบัตรสมาชิกของสหกรณ์ฯ ให้ถ่ายทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านมาด้วย)
    - 12.2 สำเนาทะเบียนสมรสพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
    - 12.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
    - 12.4 สำเนาทะเบียนหย่าพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
    - 12.5 สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรสพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
  13. หนังสือสัญญาค้ำประกัน / เอกสารผู้ค้ำประกัน
    - 13.1 สำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง (หากใช้บัตรข้าราชการหรือบัตรสมาชิกของสหกรณ์ฯ ให้ถ่ายทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านมาด้วย)
    - 13.2 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
- หมายเหตุ พยานสมาชิกใน หนังสือยินยอมหักชำระหนี้, สัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกัน (ผู้กู้ต้องหาพยานเซ็นมาให้เรียบร้อยทั้ง 3 ที่)

\*\*เอกสารทุกฉบับห้ามลงวันที่\*\*



# บันทึกข้อความ

ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด วันที่ .....  
เรื่อง รับรองการส่งชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....

หน่วยงาน/สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัดสุพรรณบุรี

กู้ธนาคารออมสิน ☐ ไม่มี ☐ มี ส่งชำระหนี้งวดละ.....บาท/เดือน

กู้ธนาคารกรุงไทย ☐ ไม่มี ☐ มี ส่งชำระหนี้งวดละ.....บาท/เดือน

กู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ☐ ไม่มี ☐ มี ส่งชำระหนี้งวดละ.....บาท/เดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุเป็นความจริงทุกประการ ถ้าไม่เป็นความจริงข้าพเจ้ายินยอม  
รับการลงโทษระงับสิทธิการทำนิติกรรมตามมติคณะกรรมการดำเนินการ คือ

- ตรวจพบก่อนได้รับเงินกู้ ให้ระงับสิทธิ 1 ปี
- ตรวจพบหลังจากได้รับเงินกู้แล้ว ให้ระงับสิทธิ 2 ปี

เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....สมาชิก(ผู้กู้)

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

( ผู้บังคับบัญชา/หรือผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชน )

\*กรณีข้าราชการบำนาญให้เจ้าหน้าที่การเงินเขตเป็นพยาน\*



รายชื่อผู้ค้าประกันสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ชื่อผู้กู้ นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล ..... เลขทะเบียน .....

อำเภอ.....ประเภทเงินกู้ .....จำนวนเงินกู้.....บาท

จำนวนผู้ค้าประกัน ..... คน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ .....

รายชื่อผู้ค้าประกัน

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ทะเบียนสมาชิก | เบอร์โทรศัพท์ |
|-----|-------------|---------------|---------------|
| 1.  |             |               |               |
| 2.  |             |               |               |
| 3.  |             |               |               |
| 4.  |             |               |               |
| 5.  |             |               |               |
| 6.  |             |               |               |
| 7.  |             |               |               |
| 8.  |             |               |               |
| 9.  |             |               |               |
| 10. |             |               |               |
| 11. |             |               |               |
| 12. |             |               |               |
| 13. |             |               |               |
| 14. |             |               |               |
| 15. |             |               |               |

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....



หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้สหกรณ์  
ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 42/1

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า ..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน .....  
รับราชการ/ทำงานตำแหน่ง.....สังกัด ..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
..... เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
สุพรรณบุรี จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก ..... ได้ทำหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้กับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด เพื่อให้นำไปแสดง  
กับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ว่า ข้าพเจ้าได้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้า  
หน่วยงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ บำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ที่ทางราชการหรือ  
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่จ่ายให้กับข้าพเจ้าตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งให้หักตามภาระผูกพันที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
สุพรรณบุรี จำกัด ทั้งในฐานะผู้กู้และในฐานะผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้จนกว่าภาระผูกพันของข้าพเจ้าจะหมดสิ้นไป โดยให้หักเงินให้สหกรณ์ออม  
ทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด เป็นลำดับแรกถัดจากหนี้ภาษีอากร และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่  
2) พ.ศ. 2553 มาตรา 42/1 เป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน ..... เป็นต้นไป

ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัดโดยย้ายไปต่างจังหวัด โอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ  
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น แห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัด มีอำนาจ หักเงินเดือน ค่าจ้างหรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดในลักษณะ  
เดียวกันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีเพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น  
หรือเงินอื่นใดให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุก  
ประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการ หรือให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อ  
ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น พร้อมส่งสำเนาหนังสือยินยอมฉบับนี้ไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดใหม่ได้ โดยให้  
ถือว่าสำเนาคำยินยอมนั้นเป็นคำยินยอมของข้าพเจ้าทุกประการก็เป็นการเพียงพอแล้วในการหักเงินของข้าพเจ้า จนกว่าภาระผูกพันจะหมด  
สิ้นไป ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงกรณีที่พ้นจากสมาชิกภาพสหกรณ์ด้วย

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ให้มีผลตั้งแต่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้  
คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากภาระหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
สุพรรณบุรี จำกัด เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือฉบับนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ ..... พยานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์

(.....) เลขทะเบียน.....

ลงชื่อ ..... กรรมการ/ผู้แทน/จนท.สหกรณ์

(.....)