



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

เลขที่ 146 / 2569

วันที่ 10 มี.ค. 69 เวลา 13.22 น.

ที่ สพ ๐๐๑๐/ ๒๓๖

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒๙ ถ.เนรมแก้ว อ.เมืองสุพรรณบุรี
จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เห็นชอบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

อ้างถึง หนังสือสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ที่ สอ.สป. ๑๓๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ต้นฉบับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ต้นฉบับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ต้นฉบับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคม ฅานปกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. ต้นฉบับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ต้นฉบับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ชุดที่ ๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาและลงมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด จำนวน ๕ ระเบียบ และส่งระเบียบดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด จำนวน ๕ ระเบียบ ดังนี้

๑. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคม ฅานปกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๙

อนึ่ง...



15136V

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2569**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 79 (14) และข้อ 114 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 69 ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2569 ”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องระเบียบนี้ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2560 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

สหกรณ์อื่น หมายถึง สหกรณ์ผู้ขอกู้รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย

- ข้อ 5. สหกรณ์อื่น จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.1 ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไข จนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

5.2 มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

5.3 มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

5.4 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน ให้สมาชิกกู้หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 7. จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์อื่น ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ แต่เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายของสหกรณ์อื่นแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค่าประกันประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์


สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 09 ส.ค. 2569

ข้อ 8. หลักประกันเงินกู้ให้คณะกรรมการของสหกรณ์อื่นทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคล และให้จัดหาสิ่งหามทรัพย์หรือสิ่งหามทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนเป็นประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์อื่นไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการของสหกรณ์อื่นทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์อื่นจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์อื่นจัดให้กรรมการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 9. การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์อื่นที่ขอกู้เงินชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบงวดเดือน

ข้อ 10. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงิน โดยประกาศเป็นคราวๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 11. กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์อื่นไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์อื่นยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียบ้างปรับ ในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12. กรณีสหกรณ์อื่นไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการหรือไม่เห็นสมควร จะต้องเสียดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของต้นเงินที่ผิดนัด โดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์อื่นชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 13. การขอกู้ ให้สหกรณ์อื่นยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

13.1 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์

13.2 งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี

13.3 งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลัง 2 เดือน

13.4 สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์

13.5 ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์

13.6 รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ

13.7 สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี

13.8 สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่

13.9 เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14. ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และวิเคราะห์ฐานะความมั่นคง ความสามารถในการชำระหนี้และการจัดการ เสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่..... 9 ส.ค. 2569

ข้อ 15. ถ้าสหกรณ์อื่นจะกู้เงินจากผู้อื่น ในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยู่ต่อสหกรณ์ ต้องแจ้งให้สหกรณ์

ทราบ

ข้อ 16. ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงิน พร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

16.1 เมื่อสหกรณ์อื่นต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด

16.2 เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์อื่นฝ่าฝืนข้อกำหนดตาม ข้อ 15 แห่งระเบียบนี้

16.3 เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์อื่นใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

ในสัญญาเงินกู้

16.4 เมื่อสหกรณ์อื่นผิดนัดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนด และคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้

16.5 เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 17. เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์อื่นทราบโดยเร็ว เพื่อจัดทำสัญญากู้ และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์อื่นต่อไป

ข้อ 18. การทำสัญญากู้ ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาที่กำกับสหกรณ์

ข้อ 19. การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นโดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญาให้สามารถกระทำได้ โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 7 ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569

(นายวิระ ทวีสุข)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ 9 ส.ค. 2569



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 79 (14) และ ข้อ 114 (4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 69 ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2569 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2566 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

รองประธานกรรมการ หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี

จำกัด

เหรียญกษาปณ์ หมายถึง เหรียญกษาปณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

นิติบุคคล หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายอื่น ซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์

ผู้ฝาก หมายถึง นิติบุคคล ซึ่งมีบุคลากรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงิน ได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 9 ส.ค. 2569

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. ผู้ฝากที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 7. การขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและได้ตอบรับแล้ว

ข้อความเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ต้องเขียนด้วยลายมือผู้ฝาก

ข้อ 8. ผู้ฝากมีสิทธิเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

8.1 เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่ง ๆ อาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชานั้นต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้

8.2 เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือ บรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ยกกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการสมุดคู่ฝาก โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อให้แก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหายสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้น ในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคั่นเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการ เช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คไว้ได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ให้กับผู้ฝากเงิน ในอัตราตามประกาศ สหกรณ์แต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามวรรคก่อนได้ความเหมาะสมแต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 13. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากเป็นรายวัน และจะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากและจะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น ให้ทุกวันที่ 30 พฤศจิกายน เว้นแต่ในกรณีที่เงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 14. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้กับผู้ฝากเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก และจะจ่ายดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นให้ หากผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย ให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

สำหรับเงินฝากประจำผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินฝากก่อนถึงกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์เห็นสมควรให้ถอนก่อนกำหนดก็ได้

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ต้องมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้อื่นรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย


สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 9 มี.ค. 2569

ข้อ 16. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำให้ปฏิบัติตามข้อ 14 วรรคสาม ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 17. ผู้ฝากจะต้องถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงิน จดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 18. ในกรณีคณะกรรมการเห็นว่า ผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 19. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตาม ข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตาม ข้อ 13 หรือ ข้อ 14 ถึงวันก่อนถอนหนึ่งวัน เว้นแต่กรณีปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตาม ข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวันและสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่มือฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 20. สหกรณ์อาจสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569

(นายวิระ ทวีสุข)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สท ๐๐๑๐/..... ลงวันที่ ๐๙ ส.ค. 2569



16.๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมนักกึ่งสงเคราะห์ พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 79 (14) และ ข้อ 114 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 69 ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมนักกึ่งสงเคราะห์ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมนักกึ่งสงเคราะห์ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเทศบัญญัติให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมนักกึ่งสงเคราะห์ พ.ศ. 2566 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

สมาคมนักกึ่งสงเคราะห์ หมายถึง สมาคมนักกึ่งสงเคราะห์ที่มีสมาชิกสหกรณ์เป็นสมาชิกสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือศูนย์ประสานงานสมาคมนักกึ่งสงเคราะห์

ผู้ฝาก หมายถึง สมาคมนักกึ่งสงเคราะห์

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงิน ได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. ผู้ฝากที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น


สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่..... 9 ส.ค. 2569

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีฝากเงิน ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและได้ตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝากสหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ให้กับผู้ฝากเงิน ในอัตราตามประกาศสหกรณ์แต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 13. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากเป็นรายวัน และจะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้ผู้ฝากและจะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น ให้ทุกวันที่ 30 พฤศจิกายน เว้นแต่ในกรณีที่เงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 14. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้กับผู้ฝากเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก และจะจ่ายดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นให้ หากผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย ให้ถือว่า ผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

สำหรับเงินฝากประจำผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินฝากก่อนถึงกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์เห็นสมควรให้ถอนก่อนกำหนดก็ได้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือน

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ต้องมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 16. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 17. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “ เพื่อปิดบัญชี ”

ข้อ 18. ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผู้ฝากฝากเงินระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือ เห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีกและให้ผู้ฝากถอน เงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 19. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตาม ข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 หรือ ข้อ 14 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝากเงินระเบียบตาม ข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณ ดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่มือฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 20. สหกรณ์อาจสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569



(นายวิระ ทวีสุข)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด



นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สท ๐๐๑๐/๒๓๒ ลงวันที่ 9 ส.ค. 2569



หน้า ๗

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 79 (14) และ ข้อ 114 (2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 69 ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2569 ”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
- สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
 - คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
 - ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
 - ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
 - สหกรณ์อื่น หมายถึง สหกรณ์ทุกประเภท
 - ผู้ฝาก หมายถึง สหกรณ์อื่น
- ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงิน ได้ 2 ประเภท คือ
- (1) เงินฝากออมทรัพย์
 - (2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 6. สหกรณ์อื่นที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น
- ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์


สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 9 ส.ค. 2569

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือ
ต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและได้ตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือ
ของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้
โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด
โดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน
และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธาน
กรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือ
ชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง
ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิก
สมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น
ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็น
หนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุด
คู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดีหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่ง
ลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากสูญหาย
สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อม
ด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบ
เป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอน
จากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ให้กับผู้ฝากเงิน ในอัตราตามประกาศ สหกรณ์แต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่งได้ความเหมาะสมแต่ไม่เกิน อัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 13. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากเป็นรายวัน และจะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝาก ออมทรัพย์ให้ผู้ฝากและจะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น ให้ทุกวันที่ 30 พฤศจิกายน เว้นแต่ในกรณีที่เงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 14. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้ผู้ฝากเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก และจะ จ่ายดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นให้ หากผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย ให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝาก ต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

สำหรับเงินฝากประจำผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินฝากก่อนถึงกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์ เห็นสมควรให้ถอนก่อนกำหนดก็ได้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 15. การถอนเงิน ต้องใช้ใบถอนตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับ เงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุด คู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบ อำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบ อำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะ เรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงิน คงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงิน ต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 16. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 17. ผู้ฝากจะต้องถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจ ถอนเงิน จดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 18. ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผู้ฝากฝากฝิ่นระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 19. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 หรือ ข้อ 14 ถึงวันก่อนถอนหนึ่งวัน เว้นแต่กรณีปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝากฝิ่นระเบียบตามข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวันและสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 20. กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอก และหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีทรัพย์สินมากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละ สิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 21. สหกรณ์อาจสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569

(นายวิระ ทวีสุข)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สท ๐๐๑๐/๒๐๖ ลงวันที่ 9 ส.ค. 2569



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 79 (14) และ ข้อ 114 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 69 ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. 2569 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. 2566 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด

ผู้ฝาก หมายถึง สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกได้ 3 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

(3) เงินฝากประจำ

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีเงินฝาก

ข้อ 6. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชี

ข้อ 7. พร้อมหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้คำสังกัดเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีไว้ต่อสหกรณ์


สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 9 ส.ค. 2569

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือ ต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและได้ตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึก ทั้งนี้ต้องเขียนด้วย ลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนการลงลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดย จำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดจำนวน เท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียงหนึ่ง บัญชีเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากครั้งละต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดจำนวนเท่าใด ก็ได้ ทั้งนี้หากสหกรณ์จะจำกัดวงเงินรับฝากก็อาจกระทำได้ โดยประกาศเป็นคราว ๆ ไป

(3) เงินฝากประจำ มี 3 ประเภท ดังนี้

- เงินฝากประจำ 3 เดือน
- เงินฝากประจำ 6 เดือน
- เงินฝากประจำ 12 เดือน

(4) ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากประจำในสหกรณ์นี้ได้ ต้องมีเงินฝากจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยบาท และต้องมีระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อ 9. การเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝาก ต้องเก็บรักษาไว้ให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่มีทุกรายการ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชี จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมาย คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดบัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวไว้ข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบ ว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดบัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงิน คงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจาก เล่มก่อน ที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดบัญชีของผู้ฝากสูญหายหรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ ยื่นพร้อมสมุด คู่บัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝาก ที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

การส่งเงินฝากเข้าบัญชี สามารถกระทำได้ ดังนี้

10.1 ผู้ฝากหรือผู้อื่นเป็นผู้ส่งเงินฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยกรอกข้อความลงในใบรับฝาก เงิน พร้อมสมุดคู่ฝากหรือไม่มีสมุดคู่ฝากก็ได้ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตรวจนับเงินตรงตามจำนวน ที่แจ้งในรับฝากเงิน จะลงรายการรับฝากเงินพร้อมลงรายการสมุดคู่ฝาก เพื่อเป็นหลักฐานให้ผู้ฝากต่อไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 9 ส.ค. 2569

10.2 โอนเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ ต่างๆ ที่สหกรณ์ได้ทำการเปิดบัญชีของสหกรณ์ไว้ เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบยอดเงินโอนในบัญชีถูกต้องแล้วและอยู่ในเวลาทำการของสหกรณ์ จะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ หากเลยเวลาทำการไปแล้ว จะนำเข้าฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

10.3 รับฝากโดยการทำรายการผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ

10.4 รับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากอื่นที่เปิดไว้กับสหกรณ์ของผู้ฝากเองโดยทำเป็นหนังสือ แจ้งความประสงค์ไว้กับสหกรณ์

10.5 หักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย โดยสมาชิกแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือไว้ต่อสหกรณ์

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11. สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 8 ให้กับผู้ฝากเงิน ในอัตราตามประกาศ สหกรณ์แต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 12. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากเป็นรายวัน และจะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากและจะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น ให้ทุกวันที่ 30 พฤศจิกายน เว้นแต่ในกรณีที่เงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 100 บาท จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 13. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากเป็นรายวัน และจะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากและจะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น ให้ทุกวันที่ 30 พฤศจิกายน เว้นแต่ในกรณีที่เงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 14. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้กับผู้ฝากเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากและจะจ่ายดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นให้ หากผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย ให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

สำหรับเงินฝากประจำผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินฝากก่อนถึงกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์เห็นสมควรให้ถอนก่อนกำหนดก็ได้ โดยจะคิดดอกเบี้ยให้อัตราเพียงช่วงเวลาที่กำหนดในข้อ 8 (3)

หมวดที่ 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงิน โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากของสหกรณ์

การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย ในกรณีที่ลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ประทับลายนิ้วมือข้างขวาหรือข้างซ้ายแทนการลงลายมือชื่อและพยานลงลายมือชื่อรับรอง 2 คน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 9 ส.ค. 2569

ในกรณีมอบฉันทะในการรับเงินจากบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากจะต้องลงลายมือชื่อในใบถอนเงินฝาก และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ มอบบัตรประจำตัวให้ผู้รับมอบฉันทะมาแสดงทุกครั้ง สำหรับผู้ได้รับมอบฉันทะจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พร้อมแสดงหลักฐานพิสูจน์ตนเองทุกครั้ง

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

การถอนเงินฝากผ่านระบบของธนาคารที่สหกรณ์กำหนด ต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือยินยอมต่อสหกรณ์

ข้อ 16. การถอนเงินฝากออมทรัพย์ในวันหนึ่ง ๆ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์ในบัญชีของตน ที่ทำการสหกรณ์หรือทำรายการผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติของธนาคารที่สหกรณ์กำหนดก็ครั้งก็ได้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในบัญชีของตนได้เดือนละสองครั้งโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าสองครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนเงินครั้งที่สามและครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 300 บาท

การถอนเงินฝากตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการได้ ณ ที่ทำการสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 18. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอถอนเงินฝากก่อนกำหนดก็ได้

ข้อ 19. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินที่จะแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 20. ในกรณีที่คณะกรรมการ พิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากของผู้ฝากอีกหรือปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 21. กรณีผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569



(นายวิระ ทวีสุข)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด



นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๑๐/๒๓๖ ลงวันที่ 9 ส.ค. 2569